

מסמך RFI שרשרת אספקה

המרכז הרפואי שיבא תל-השומר

מס' 12099134

1. כללי

- 1.1. המרכז הרפואי תל השומר מזמין בזאת יועצים למסור לו מידע בנוגע למיסוד שרשרת האספקה כפי שיתואר להלן.
- 1.2. מטרתה של בקשה זו הינה לקבל מידע על יועצים, יכולתם וניסיונם בייעוץ וליווי פרויקט שרשרת אספקה בהיקפים הללו.

2. תנאים מוקדמים למגיש ההצעה (תנאי סף):

- 2.1. המציע הוא יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום בישראל כדין.
- 2.2. המציע פועל ביעוץ בתחום תעשייה וניהול לפחות ב-5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. המציע ניהל לפחות 3 פרויקטי ייעוץ של תעשייה וניהול בהיקף של לפחות 1000 שעות כל אחד, במהלך 3 השנים האחרונות עבור 3 ארגונים שונים המעסיקים 500 עובדים לפחות כל אחד.
- 2.4. המציע ניהל לפחות 3 פרויקטי ייעוץ בתחום שרשרת אספקה ו-3 פרויקטי ייעוץ בתחום התייעלות ושיפור תהליכים במהלך 3 השנים האחרונות עבור 3 ארגונים שונים המעסיקים 500 עובדים לפחות כל אחד.
- 2.5. למציע ניסיון בלפחות שני ארגונים ביטחוניים בארץ ו/ או בעולם בשלש שנים האחרונות.
- 2.6. בעל תואר מהנדס ובעל תואר שני או שלישי מתן שירותי יעוץ בתחום תעשייה וניהול / מנהל עסקים ;
- 2.7. לפחות שני יועצים מסוג "מנהל פרויקט" העונים לתנאים הבאים , במצטבר :
- 2.8. בעל תואר מהנדס ובעל תואר שני או שלישי בתחום הנדסה תעשייה וניהול / מנהל עסקים ;
- 2.9. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי לעבודת הייעוץ.
- 2.10. ביצע לפחות 3 תפקידי ניהול ביניים שונים בחברות ייעוץ או חברות יצרניות או לחילופין ניהול חמישה פרויקטים בהיקף כולל של למעלה מ-5 מ"ש"ח.
- 2.11. ניסיון משמעותי במתן התייעלות ברצפות הייצור, אחזקה, שרשרת אספקה, תפעול ובהטמעת שיטות מתקדמות
- 2.12. לפחות אחד ממנהלי הפרויקטים יהיה מומחה בתחום שרשרת אספקה עם ניסיון של למעלה מ- 7 שנים בתחום.

3. מסמכים ואישורים אשר על מגיש ההצעה לצרף להצעתו :

- 3.1. פרטים מלאים על זהות המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) וכן חתימה ואישור זיהוי בעלי החברה וזכויות החתימה כשהוא חתום ומאושר בפני עורך דין.
- 3.2. המצאת **ניספח ב'** למכרז חתומה ע"י מנהל מורשה במציע בה יפורטו שמות החברות/מוסדות להם סיפק המציע שירותים בתחום נשוא המכרז לגביו מוגשת ההצעה בכל אחת מ- 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, לרבות שמות אנשי קשר ומספרי טלפון וכולל התייחסות לתקופת מתן השירות, בהתאם לנדרש בתנאי סף 1ב' לעיל.
- 3.3. המצאת רשימה חתומה על ידי מנהל מורשה במציע ובה פירוט ותיאור מילולי של לפחות

3 פרויקטים, בהיקף של לפחות 1000 שעות כל אחד, בתחומים של הנדסה תעשייה וניהול במהלך 3 השנים האחרונות עבור 3 ארגונים שונים המעסיקים 500 עובדים לפחות, לרבות צירוף מסמכים של פרטי אנשי קשר של מזמין הפרויקט ומסמכים המעידים על הניסיון

- 3.4 הנדרש ומועד סיום ביצוע הפרויקטים, בהתאם לנדרש בסעיף 1 ג' לעיל.
המצאת רשימה חתומה על ידי מנהל מורשה במציע ובה פירוט ותיאור מילולי של לפחות 3 פרויקטי ייעוץ בתחום שרשרת אספקה ו-3 פרויקטי ייעוץ בתחום התייעלות ושיפור תהליכים שהמציע ניהל במהלך 3 השנים האחרונות עבור 3 ארגונים שונים המעסיקים 500 עובדים לפחות כל אחד, לרבות צירוף מסמכים של פרטי אנשי קשר.
- 3.5 המצאת אישור רו"ח.
- 3.6 המצאת רשימה חתומה על ידי מנהל המציע המציגה ניסיון של פרויקטי ייעוץ בתחום התעשייה וניהול בלפחות שני ארגונים ביטחוניים בארץ ובעולם.
- 3.7 המצאת רשימה של שמות היועצים אשר יועסקו מטעם המציע בצירוף תעודות המעידות על השכלתם, רישיונות, קורות חיים, הוכחת הניסיון ושנות ביצוע.
- 3.8 המצאת כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, אישור לצורך נכחי מס) התשל"ו 1976.
- 3.9 המצאת תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, חתום כדין על ידי מנהל מורשה במציע ומאושר כדין על ידי עו"ד
- 3.10 המצאת הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך חתומה כדין על ידי מנהל מורשה במציע, בהתאם לנוסח המחייב.
- 3.11 המצאת מסמכי המכרז, כולל ההסכם, מלאים וחתומים כדין על ידי מנהל מורשה במציע.** כל שינוי שיבוצע במסמכי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.

4 הבקשה למידע

- 4.1 השאלות נשוא בקשה זו מפורטות והן מחולקות לשלושה חלקים:
- 4.2 חלק א' - שאלות למשיב ששימש בעבר כספק/ יצרן בפרויקטים דומים.
- 4.3 חלק ב' - שאלות טכניות לגבי המוצרים.
- 4.4 חלק ג' - התייחסות לחסמים לביצוע הפרויקט והתייחסות חופשית.
- 4.5 פורמט המענה לבקשה יהיה בהתאם.
- 4.6 הגשת המענה אינה כרוכה בתשלום כלשהו.

5 הגשת מענה מלא

- 5.1 המרכז הרפואי מתייחס להליך זה במלוא כובד הראש ומצפה אף מהמשיבים לעשות כן ולמסור מידע מלא ועדכני.
- 5.2 המידע שיימסר ישמש כבסיס לכתיבת מסמכי המכרז אם וככל שיפרסם מכרז כזה. הנתונים שימסרו מהמשיבים יאפשרו הגדרת דרישות טכניות ברורות מימוש.

6. המועד האחרון להגשת המענה

- 6.1 כל המעוניין להשיב לבקשה זו מתבקש לעשות כן **לא יאוחר מיום 23.04.2020 שעה 12:00 בצהריים (שעון ישראל).**

7. מסירת המענה

- 7.1 המענה לבקשה יוגש בקובץ WORD על גבי טופס נספח א' באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת asaf.kisos@sheba.gov.il
- 7.2 קובץ המכיל את נספח א' מפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <https://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx>

8. הבהרות

- 8.1 שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח לכתובת דוא"ל asaf.kisos@sheba.gov.il, לא יאוחר מיום 07/04/2020 בשעה 12:00.
- 8.2 המשרד יהא, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.
- 8.3 המשרד יבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן יהא רשאי לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף.

9. שמירת זכויות

- 9.1 בית החולים שומר לעצמו את הזכות לקיים מפגש אליו יוזמנו המשיבים שנטלו חלק בשלב זה של הבקשה לקבלת מידע.
- 9.2 פניה זו היא לצרכי קבלת מידע בלבד, כשלב טרום-מכרזי של גיבוש הפרויקט.
- 9.3 אין בהליך זה, לרבות הגשת המענה במסגרתו, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד המשרד, או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין המשרד והמשיב, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות ו/או ציפייה ו/או עניין בר-הגנה מסוג כלשהו.
- 9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את מלוא שיקול הדעת בקביעת תנאי המכרז, אופן ההתקשרות, תנאי החוזה, התמחור ובכל עניין אחר, הנוגע להליך.
- 9.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה זו נתון לשינוי על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ואין בו כדי לחייב את המשרד בכל דרך שהיא.
- 9.6 מובהר בזאת, כי בקשה זו אינה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות, כי אם פנייה מוקדמת לקבלת מידע עפ"י הוראות תקנה 14 א' לתקנות חובת המכרזים- התשנ"ג, 1993 והתקנות שהותקנו (להלן: "התקנות"). לפיכך מובא בזאת לידיעת המשיבים, כי עפ"י הוראות התקנות הרי, שבין היתר, יחול האמור להלן:
 - 9.7 ועדת המכרזים תתעד את המידע שיימסר ע"י המשיבים ותמסור למשתתפים את המידע הנ"ל ככל שאלה יפנו אליה בעניין בהתאם להוראות התקנות.
 - 9.8 כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המענה תחולנה על המשיב בלבד, ובשום מקרה לא יהיה המשיב זכאי להחזר ו/או לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה ו/או הכנת המענה והגשתו.

10. מונחים והגדרות

10.1 מרכז לוגיסטי

מרכז לוגיסטי הינו נערך האחסנה וההפצה הראשי של המרכז הרפואי. המחסן מספק לכלל המרכז ציוד רפואי, משקי ומשרדי. שטח כללי של המבנה כ-3000 מ"ר + 1,000 מ"ר, שטח מיועד לאחסון 2750 מ"ר. גובה 12.5 מטר, 5400 איתורים. תחומי הפעילות העיקריות של המרכז הלוגיסטי הנם: קבלה ובדיקת ציוד הנרכש מהספקים השונים. מיון הציוד, אחסון הציוד, ליקוט, אריזה, ניפוק ושליחה. כיום לא מבוצע סידור הציוד במחסן. מחסן לוגיסטי עובד במשמרת בוקר.

10.2 מחסן אס"מ

מחסן אס"מ הינו מחסן המשויך למרכז הלוגיסטי. מחסן זה מספק ציוד רפואי מתכלה וציוד חבישה למחלקות ונותן שירות דלפק. עד מאי 2019 שיטת האספקה הייתה בשיטת העגלה הכפולה. התהליך התבסס על עגלות מטרו כשעגלה אחת ממוקמת במחסן אס"מ והעגלה השנייה במחלקה. תדירות ההחלפה נעשו על פי צורכי המחלקה

ברמה יומית או תלת שבועית. החלפת העגלות נעשתה באופן ידני על ידי נהגי שינוע פנים. השלמת הציוד על העגלות נעשתה במחסן עצמו ע"י עובדי אספקה מרכזית. במאי 2019 החל פיילוט בארבע מחלקות במגדל אשפוז למעבר לשיטת דרישה קולית. התהליך מתבסס על עגלות מטרו כשעגלת הציוד ממוקמת במחלקה. תדירות אספקת הציוד נעשית באופן דו-שבועי. ציוד ה"דלתא" שנשלח נעשה באופן ידני על ידי נהגי שינוע פנים. השלמת הציוד על העגלות מחסן אס"מ עובד במשמרת בוקר. נעשית במחלקה ומתבצע ע"י עובדי אספקה מרכזית. פיילוט זה מתרחב לכלל מגדל אשפוז וצפוי להתרחב לשאר בית החולים שנה הבאה.

10.3 מחסן קיטים

מחסן קיטים הינו חלק ממחסן אספקה מרכזית. קיט הינו ערכה המורכבת ממספר פריטים המיועדים לשימוש הצוות הרפואי בחדרי הניתוח. עד תחילת הפרויקט ב1.1.2018 הורכבו הקיטים כחלק מעגלת CASE CART בליבה - בחדר ניתוח מרכזי. התהליך החל כפיילוט עם מס' מצומצם של קיטים מח.נ מרכזי. נכון לתחילת 2019 חדר ניתוח מרכזי, חדר ניתוח יום וגניקולוגיה עובדים באופן מלא, חדר ניתוח עיניים בתהליך הטמעה. הקיטים מגיעים בתוך ארונית נעה על גלגלים הנקראת "אדומה", מגיעים בה קיטים ריקים לאחר ניתוח, ואילו בארונית "ירוקה" מסופקים קיטים המוכנים לניתוח לאחר שלוקטו מחדש. תהליך ליקוט קיטים חדר ניתוח מרכזי הינו ממוחשב מלבד גניקולוגיה. תהליך הליקוט מתחיל בהוצאת הקיט מהעגלה לניקוי וזיכוי הנערכים על השולחן הקדמי. לאחר מכן, ליקוט הפריטים והכנסה חזרה לעגלה. עובדי הקיטים עובדים בשתי משמרות- בוקר וערב.

10.4 ליקוט הזמנה בודדת

המחסן הלוגיסטי ומחסן אס"מ עובד בשיטת ליקוט בזמנה בודדת. בשיטת ליקוט בודדים המלקט מקבל רשימת ליקוט אחת לכל הזמנה ומבצע אותה בשלמותה. המלקט מבצע את כל מסלול הליקוט ואוסף את כל המוצרים עבור ההזמנה הבודדת.

10.5 פרויקט SAP מזור

פרויקט מרכב"ה (מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה) הוקם כדי ליצור מערכת מידע ממוחשבת אחת במקום מספר מערכות ממוחשבות במשרדי הממשלה השונים: כספים, לוגיסטיקה, כוח אדם וניהול נכסי המדינה. פרויקט זה מחולק לשניים – נמ"ר ומזור. פרויקט נמ"ר (ניהול מרכז רפואי) הוקם בשנת 1998 בכדי להחליף מערכות מחשוב ב-11 בתי החולים הממשלתיים הכלליים. פרויקט מזור - מערכת שתכלול שלושה מודולים: פיננסי, לוגיסטי ומשאבי אנוש. מערכת מבוססת על Enterprise Resources Planning - ERP (מערכת מידע ממוחשבת לניהול משאבי הארגון). שיבא מוגדרת להיות אחרונה, מספר 11, תוכנן לעלות ב- 01.01.2024

11. מערכות מידע – SAP מזור

המרכז הרפואי עתיד להטמיע עד שנת 2023 מערכת ERP חדשה, המערכת תנהל את תחום הלוגיסטי, פיננסי ומשאבי האנוש של הארגון, כל רעיון או פתרון ע"י המציע צריך להיות בהתאם לפרויקט זה, פתרונות לטווח ביניים יקבלו משמעויות עתידיות ע"י המציע.

12. פתרונות לטווח הקצר/ביניים/רחוק
נבקש התייחסות של המציע לפי טווחי זמן ומשמעויות בהתאם, המלצות ליישום לפי טווחי זמן.

13. יישום
היישום צריך להיות מפורט, ברור ופשוט לביצוע, בדגש על לוחות זמנים לביצוע לאור המצב הקיים והעתידי של המרכז הרפואי ובהתייחס לכך שהמרכז הרפואי הינו גוף ממשלתי הנמצא תחת חוקי המדינה

14. המשאב האנושי

15. לוחות זמנים

16. פתרון הוליסטי

17. אופטימום והשיפור המתמיד

- 18. אבני דרך - תפיסת הפעלת השרשרת בהתאם לפרמטרים הבאים :**
- 18.1 סידור וארגון קטלוג המרכז הרפואי – קטלוג, עצי מוצר, מק"ט ועוד
 - 18.2 מחסן מחלקות – תפיסת הפעלה כללית
 - 18.3 ארגון וסידור המרלו"ג – הרחבה, אוטומציה, מערכות מידע, ליקוט בודדים – ע"פ ניתוח מלאים.
 - 18.4 הפצה – אופציונלי
 - 18.5 התממשקות מערכות מידע

19. תיאור של תכולת הפרויקט
במסגרת פרויקט "פינוי בינוי" וכחלק מתפיסת ההפעלה העתידית של המרכז הרפואי יש צורך משלב הגעת המוצרים, אחסון והפצה, אופציונלי ליווי.

- 20. יעדים ומטרות לפרויקט**
- 20.1 המלצות אחסון, ליקוט וניפוק לפי אופטימיזציה של מלאי, אחסנה והפצה ע"פ קבוצות פריט וע"פ צרכי הלקוחות, ליקוט והפצה אופטימליים ע"י ניתוח הצורך הקיים והעתידי
 - 20.2 ניהול לוגיסטי מלא של המחלקות ע"י אגף לוגיסטיקה (מטרת צד)
 - 20.3 כתיבת תפיסת העבודה ונהלים לתחום המק"ט בארגון, אופציונלי מיסוד בפועל
 - 21.4 פתרונות לפי טווחים קצר, בינוני וארוך

21. אבחון תפעולי ליחידת שרשרת אספקה
לימוד וניתוח מצב קיים, איתור וכימות פוטנציאל לשיפור, אמצעים וכלים לשיפור מצב קיים, תוכנית עבודה לשיפור, יישום וליווי בהתאם.

22. תחום ליקוט בודדים
בחינת תחום ליקוט הבודדים במרכז הרפואי, כתיבת המלצה להמשך פעילות תחום זה, האם אפשר לבטלו, לצמצם או במידה וממשיך איך נכנס ובאיזה אוטומציה למרלו"ג המרכזי.

23. הכנת קיטים חדרי ניתוח

בחינת התחום, המלצה על מיקומו הפיזי, המלצה על מיקום במבנה הארגוני, שיטת העבודה מול הלוגיסטיקה ומול חדרי ניתוח

24. הרחבת המרלוי"ג

ניתוח פעילות המרלוי"ג במצב הקיים ובמצב העתידי בדגש על צרכי המחלקות ומחלקת הרכש, המלצה על אוטומציה ושיטות עבודה אופטימליות לקבוצת פריטים/פריטים, ניתוח שיטת ההפצה – לאור כל זאת נדרש לקבל המלצה על הרחבת המרלוי"ג – גודל ומיקום.

25. הטמעת אוטומציה במרלוי"ג

המלצה על אוטומציה מתאימה ושיטות העבודה האופטימליות לאור ניתוח פעילות המרלוי"ג וצרכי המחלקות בהסתכלות עתידית לפי פריטים וקבוצות פריטים קיימים

26. בחירת מערכת WMS למרלוי"ג

- 26.1 המלצה על מערכת WMS לשלב המיזי – התממשקות מלאה למערכת תפנית עם אפשרות להתחברות בהמשך לפרויקט SAP מזור
- 26.2 פתרון טווח קצר וטווח ביניים בדגש על שיטת היישום וניהול השינוי בהיבט המשאב האנושי

27. בחירת מערכת לניהול ההפצה

לאחר בחינת צרכי הלקוחות והמלצה על SLA לכל לקוח בנפרד מתבקש המלצה על מערכת חכמה לניהול אופטימלי של ההפצה ע"פ כח האדם הקיים, כלי השינוע והפריסה הגיאוגרפית של המחלקות, בדגש על מערכת גמישה עם כלי ניהול מתקדמים.

28. מיסוד קטלוג שיבא

- 28.1 יצירת קטלוג פריטים אחיד ועשיר בנתונים תוך מתן מענה לסיווג הפריט בהתאם לתכונותיו ומאפייניו
- 28.2 נתוני הפריט יכללו את כלל הסיווגים הנחוצים לרבות שימושי הפריט, שיטת אחזקה, אחריות טכנית, מחזור חיים, מעמד הפריט בעיתוד, אחסנה, שיטת צריכה, שיטת רישום, יחידת מידה, יחידת ניפוק, משקל ועוד.
- 28.3 טיוב נתוני מק"טים קיימים לרבות חלוקה למשפחות, קבוצות, מק"טים מרכזים (אבות ובנים) וצמצום כפילויות
- 28.4 מתן מענה לנתוני יצרן/ספק, מק"ט יצרן/ספק
- 28.5 בניית עץ מוצר לפריט המורכב בכמה חלקים
- 28.6 מתן מענה למספרי אצווה, מספרים סידוריים ומספרים סריאליים
- 28.7 תהליך מקוון לפתיחת מק"ט הכולל בדיקות מקדימות למניעת כפילויות והיררכיית אישורים מובנת.
- 28.8 אופציונלי ביצוע בפועל

29. מערכות מידע

בחינת מערכות מידע לוגיסטיקה, לימוד והכרה של פרויקט SAP מזור, השוואה בין מערכת "תפנית" למערכת SAP מזור, משמעויות, המלצות על תוכנית פעולה לקראת יישום SAP מזור, תוכנית יישום, הדרכות והטמעת המערכת

30. תפיסת ההפעלה ועקרונות

- 30.1 הקמת פורום שולחן עגול בנוכחות הסיעוד וגורמי הלוגיסטיקה להבנת צרכי הלקוח ושיפור תהליכים.
- 30.2 המרלוי"ג כגוף הקולט ומנהל מלאי משלב הקליטה ועד ההפצה בצורה דיפרנציאלית
- 30.3 תיאום ציפיות ושקיפות ללקוחות.
- 30.4 ניהול וניטור המלאי ע"פ צריכה בחישוב רמות מלאי דינמיות ע"פ סוג פריט.
- 30.5 ארגון מחדש של הספקת השירותים בשימת דגש על ONE STOP SHOP, יש ללקוח כתובת אחת.
- 30.6 מקסימום התבססות על מערכות וכוחות לוגיסטיים ומינימום כוחות רפואיים בכלל התהליך.

31. שאלות בנושא הניסיון המקצועי

ניסיון בליווי, בחינה, כתיבת תוכנית פעולה, יישום וליווי של 5 פרויקטים בהיקף של 250,000 ₪ ב-5 שנים האחרונות

פרויקט 5	פרויקט 4	פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	שם הלקוח
					מיקום הפרויקט
					תיאור הפרויקט
					חלקו של המשיב בפרויקט (יצרן/מתקין/נציג מורשה)
					תאריך התחלה
					שלב נוכחי
					תאריך סיום (ככל שרלבנטי)
					היקף כספי כולל של הפרויקט
					סוגי וכמויות המבנים שסופקו בפרויקט
					השותפים לפרויקט (מבנה וחלקו של כל שותף)

למתן שרותי ייעוץ בתחום שרשרת האספקה

רקע, ניסיון ופרטי המציע

כללי

בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. **מילוי כל הפרטים הינו בגדר חובה.** במקרה של פרט לא רלוונטי לספק/חברה המציעה יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם החברה/שותפות: _____
מס' ח.פ./שותפות: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
סוג חברה (פרטית/ציבורית וכד'): _____
חברה אם (אם יש): _____ מס' ח.פ./ שותפות: _____
חברות בנות (אם יש): _____ מס' ח.פ./ שותפות: _____
פרטי מנהלים בכירים: _____
פרטי נציג המציע/ החברה: _____
שם: _____ תפקיד: _____
E MAIL: _____
טלפונים: _____

ותק וניסיון

שנת הקמה: _____
מס' שנות פעילות: _____

היקף עסקי בתחום נשוא המכרז (ייעוץ בתחום תעשייה וניהול בלבד)

מחזור פעילות בתחום נשוא המכרז לשנת 2013 לא כולל מע"מ: _____ ₪
מחזור פעילות בתחום נשוא המכרז לשנת 2014 לא כולל מע"מ: _____ ₪
מחזור פעילות בתחום נשוא המכרז לשנת 2015 לא כולל מע"מ: _____ ₪

מוניטין ולקוחות

מס' לקוחות כללי: _____

פירוט לקוחות המציע (לא כולל תעש מערכות) בארבע השנים האחרונות:
שם הלקוח: _____

פירוט השירותים שסופקו/מסופקים ללקוח והיקפם (כולל תאריכים):

איש קשר: _____ טלפונים: _____
שם הלקוח: _____

פירוט השירותים שסופקו/מסופקים ללקוח והיקפם (כולל תאריכים):

איש קשר: _____ טלפונים: _____.

שם הלקוח: _____

פירוט השירותים שסופקו/מסופקים ללקוח והיקפם (כולל תאריכים):

איש קשר: _____ טלפונים: _____.

שם הלקוח: _____

פירוט השירותים שסופקו/מסופקים ללקוח והיקפם (כולל תאריכים):

איש קשר: _____ טלפונים: _____.

שם הלקוח: _____

פירוט השירותים שסופקו/מסופקים ללקוח והיקפם (כולל תאריכים):

איש קשר: _____ טלפונים: _____.

שם הלקוח: _____

פירוט השירותים שסופקו/מסופקים ללקוח והיקפם (כולל תאריכים):

איש קשר: _____ טלפונים: _____.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך